履　歴　書

令和　　年　　月　　日 現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦　36～40㎜
　横　24～30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな 氏　　名	
生年月日　昭和 平成　　年　　月　　日生（満　　才）	
ふりがな 現住所　〒	電話
ふりがな 連絡先　〒　　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 方	電話

年	月	学　歴　・　職　歴　（項目別にまとめて記入）

年	月	学　歴　・　職　歴　（項目別にまとめて記入）

年	月	免　許　・　資　格

志望の動機、図書館で勤務することで利用者や来館者とどう関わっていくかなど	通勤時間 約　　時間　　分
	扶養家族（配偶者を除く） 人
	配偶者 ※ 有 ・ 無
	配偶者の扶養義務 ※　有　・　無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入

※希望職種（　常勤司書　　非常勤司書　　図書館業務補助　）

記入上の注意　１．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
２．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
３．※印のところは、該当するものを〇で囲む。